

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания комиссии  
по противодействию коррупции  
ОАО «Брестжилпроект»  
от 05.12.2025 №6

План работы  
комиссии по противодействию коррупции ОАО «Брестжилпроект» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Соблюдение законодательства в части противодействия и недопущения коррупции в процессе принятия управленческих и финансово-хозяйственных решений	постоянно	Директор, главный бухгалтер, первый заместитель директора – главный инженер, зам.директора по экономике
2.	Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в соответствии с ЛНПА, действующим законодательством.	постоянно	Члены конкурсных комиссий, зам.директора по экономике, заведующий хозяйством
3.	Осуществлять контроль использования работниками служебного транспорта, оборудования, ГСМ.	ежемесячно	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством, руководители структурных подразделений
4.	Анализ состояния дебиторской задолженности, причин и условий ее образования, проверка контрагентов, оценка рисков сотрудничества.	постоянно	Главный бухгалтер, зам.директора по экономике, ведущий юрисконсульт
5.	Контроль за соблюдением трудовой дисциплины, проведение внезапных проверок учета явки сотрудников на работу и ухода с нее.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Ведущий специалист по кадрам, руководители структурных подразделений, члены комиссии по противодействию коррупции

6.	Контроль за использованием работниками ОАО «Брестжилпроект» ресурсов сети интернет, корпоративной мобильной связи	ежемесячно	Бухгалтерия, зав.хозяйством, вед.инженер-системотехник
7.	Информирование сотрудников об антикоррупционном законодательстве, его изменениях. Доведение до сведения о фактах коррупционных правонарушений.	по мере поступления информации	Члены комиссии по противодействию коррупции, ведущий юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам
8.	Анализ материалов о фактах правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и преступлений, в поступивших обращениях граждан и юридических лиц	по факту выявления, не позднее 3 рабочих дней	Члены комиссии по противодействию коррупции
9.	Контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращению граждан и юридических лиц	постоянно	Ответственные лица за осуществление административных процедур
10.	Включение, по согласованию сторон, в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами по договору антикоррупционного законодательства.	постоянно	Планово-экономический отдел, ведущий юрисконсульт
11.	Предоставление в комитет по архитектуре и строительству Брестского облисполкома информации о выявленном факте нарушения антикоррупционного законодательства	не позднее рабочего дня с момента, когда стало известно о таких фактах, по утвержденной форме	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции
12.	Контроль за соблюдением надлежащего пропускного режима на территорию организации и в административное здание ОАО «Брестжилпроект»	постоянно	Заведующий хозяйством
13.	Подведение итогов и анализ работы комиссии по противодействию коррупции за 2026 год и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на предприятии на 2027 год	декабрь 2026 года	Директор, комиссия по противодействию коррупции